**Preguntas de ejemplo de una entrevista real**

**1\_ ¿Cómo te aseguras de que todos los miembros de tu equipo estén informados y alineados con los objetivos del proyecto?**

Me ocupé de que los miembros del equipo estuviesen comunicados regularmente a través de reuniones semanales y actualizaciones vía email.

Todos los miembros del equipo tenían voz para participar y compartir sus ideas.

En estas reuniones comunicaba el progreso del proyecto, los logros alcanzados y los pasos a seguir. También dialogábamos sobre los conflictos y obstáculos que se presentaban.

Por otro lado, usamos una herramienta colaborativa para compartir la documentación, almacenamos detalles sobre los objetivos del proyecto, los requisitos, los plazos y las decisiones clave.

Se le asignaron tareas específicas a cada miembro con fechas límite claras.

Fomenté la transparencia compartiendo desafíos y decisiones con todo el equipo.

Animé a los miembros a dar feedback y a plantear preocupaciones.

Todos sabían qué se esperaba de ellos y cómo contribuir al éxito general. Se trabajo la conciencia de trabajo en equipo

A medida que surgían cambios o desafíos inesperados, ajustábamos el plan.

Mantuvimos una mentalidad abierta y nos adaptamos según las necesidades.

El equipo estaba alineado con los objetivos del proyecto. Logramos lanzar la plataforma a tiempo y recibimos comentarios positivos de los usuarios. Aprendí que la comunicación constante y la colaboración son esenciales para el éxito del proyecto.

**2\_ ¿Cómo manejas los conflictos dentro de un equipo? ¿Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que resolver un conflicto entre compañeros de trabajo?**

Esencialmente a través de la **comunicación abierta**, pues ella fomenta un ambiente donde los miembros del equipo se sienten cómodos expresando sus preocupaciones. Animar a todos a hablar y escuchar activamente.

Por otro lado, la **escucha activa**, al surgir un conflicto, escuchar a ambas partes sin prejuicios. A veces, solo comprender sus perspectivas puede ayudar a resolver el problema suscitado.

¿Es un malentendido, una diferencia de opiniones o un problema personal? Estas preguntas colaboran a identificar la raíz del problema. Cuando fue necesario la mediación colaboró en disipar el conflicto, ayudando a las partes en cuestión a encontrar un terreno común y a buscando soluciones.

Es importante no buscar culpables sino concéntranos en encontrar soluciones para ver cómo pueden trabajar juntos frente al problema que se les presentó.

Por ejemplo: un equipo de desarrollo de software con dos miembros, Ana y Carlos. Ana es partidaria de adoptar una nueva tecnología para el proyecto, mientras que Carlos prefiere seguir con la tecnología existente. Esto crea un conflicto sobre la dirección técnica.

El primer paso que di fue reunirme con Ana y Carlos para escuchar sus puntos de vista

Ana argumenta que la nueva tecnología mejorará la eficiencia, mientras que Carlos teme que cause retrasos debido a la curva de aprendizaje.

La escucha activa sin interrupciones frente a los motivos que cada uno expresa. Por un lado, Ana esta preocupada por la escalabilidad en tanto que Carlos por la estabilidad.

Al escucharlos descubro que el conflicto se debe a la falta de información completa. Ana no sabía que la tecnología existente también tenía actualizaciones planificadas.

Sugiero una prueba piloto de la nueva tecnología para evaluar su impacto. Ana y Carlos acuerdan colaborar en la evaluación.

Después de la prueba, el equipo decide adoptar gradualmente la nueva tecnología, aprovechando las ventajas sin comprometer la estabilidad.

El conflicto se resuelve mediante una comunicación abierta, comprensión mutua y enfoque en soluciones. El equipo aprende que la diversidad de opiniones puede enriquecer la toma de decisiones.

**3\_ ¿Cómo te mantienes actualizado en tu campo y cómo aplicas nuevos conocimientos a tu trabajo diario?**

Por un lado, a través del aprendizaje continuo, a saber:

* Cursos en Línea: Plataformas como Coursera o Udemy.
* Blogs y Artículos: blogs técnicos, sitios web de noticias y revistas especializadas, artículos sobre las últimas tendencias, herramientas y prácticas recomendadas.
* Libros Técnicos

Por otro lado, a través de la participación en comunidades:

* Foros y Redes Sociales: uniéndome a grupos en Stack Overflow, GitHub, Reddit o LinkedIn. Participando en discusiones, haciendo preguntas y compartiendo conocimientos.
* Meetups y Conferencias: asistiendo a eventos técnicos, conferencias y meetups.

También a través de Proyectos Personales:

* Trabajando en proyectos personales relacionados con mis intereses. Esto me permite aplicar nuevos conocimientos y experimentar en un entorno controlado.
* Contribuyendo en proyectos de código abierto.

Algunas de las maneras de aplicar los nuevos conocimientos, pueden ser a través de:

* Probando nuevas tecnologías, lenguajes o frameworks. Creando prototipos y experimentando con diferentes enfoques.
* Resolviendo desafíos de programación en sitios como LeetCode, HackerRank o Codewars.
* Buscando mentores o colegas con más experiencia para aprender de sus conocimientos y experiencias.
* Colaborando en proyectos con otros desarrolladores, pues la retroalimentación y la colaboración en equipo son valiosas para el aprendizaje.
* Manteniendo las herramientas y entornos de desarrollo actualizados. Esto incluye IDEs, editores de texto, control de versiones y paquetes.
* Aprendiendo sobre las últimas versiones de lenguajes y frameworks.

**4\_ ¿Puedes darme un ejemplo de una situación en la que tuviste que ajustarte rápidamente a un cambio inesperado?**

Por ejemplo, un cambio en los requisitos del proyecto.

Siendo desarrollador de software trabajé en un proyecto de aplicación web. El equipo construyó una plataforma de comercio electrónico para una tienda de ropa local. Inicialmente el enfoque se centraba en la funcionalidad básica de compra y pago.

El cliente se comunicó conmigo y mencionó que necesitaba agregar una nueva característica antes del lanzamiento: un sistema de recompensas para clientes leales. Esto implicó cambios significativos en la arquitectura y la lógica de la aplicación.

Esto significó, por un lado, comprender la magnitud del cambio: ¿Cuánto afectaría esto al proyecto existente?, y por otro, identificar las áreas específicas que necesitarían modificaciones.

Realicé una lista de las tareas necesarias para implementar el sistema de recompensas.

Prioricé las tareas según su impacto en el producto final y la fecha de entrega.

Informé al equipo sobre el cambio. Programé una reunión urgente para discutirlo.

Escuché las preocupaciones y opiniones de mis compañeros.

Ajusté el cronograma y las fechas de entrega.

Revisé los recursos necesarios y me aseguré de que estuviesen disponibles.

Creamos un prototipo rápido para la nueva característica, trabajando estrechamente

con los diseñadores, otros desarrolladores y el equipo de pruebas.

Dividí las tareas y asigné responsabilidades para poder cumplir con los requisitos del cliente.

**5\_ ¿Cómo identificas y priorizas los problemas en tu día a día?**

Prestando atención a los patrones y las áreas que requieren mejoras.

Observando cómo fluye el trabajo y qué obstáculos surgen con frecuencia.

Manteniendo un registro de los problemas que se suscitan, a través de una hoja de cálculo, una lista o una herramienta de seguimiento.

Registrando detalles como la fecha, la descripción del problema y su impacto.

Evaluando el impacto de cada problema: ¿Cuánto afecta al flujo de trabajo o al resultado final?

Priorizando los problemas según su gravedad.

Investigando la causa subyacente de los problemas: ¿Por qué están ocurriendo?

Utilizando herramientas como Diagrama de Ishikawa o 5 Porqués para profundizar en las causas.

Creando una matriz con ejes como Impacto (alto, medio, bajo) y frecuencia (alta, media, baja).

Colocando cada problema en la matriz según su impacto y frecuencia para priorizar.

Identificando problemas, y buscando soluciones.

Compartiendo mis observaciones con mis colegas,

Colaborando para encontrar soluciones y asignar responsabilidades.

A medida que los problemas se van resolviendo, evalúo si las soluciones funcionan.

Aprendiendo de cada experiencia y ajustando mi enfoque.

**6\_ ¿Cómo manejas el fracaso o la crítica constructiva en el trabajo tanto para darlo como para recibirlo?**

En lugar de criticar a la persona, enfocándome en el comportamiento específico y/o el resultado, no solo señalando el problema, sino también sugiriendo posibles soluciones.

Siendo específico y objetivo, por ejemplo: “Me gustaría que revisaras la documentación antes de enviarla” en lugar de “Siempre cometes errores”.

Siendo Empático y respetuoso, reconociendo los esfuerzos y las intenciones del otro.

Usando un tono amable, evitando ser condescendiente

Preguntando “¿Qué podemos hacer para mejorar esto?”.

Por otro lado, mi actitud al recibir una crítica constructiva seria:

Escuchando activamente y agradeciendo a la persona por su retroalimentación, sin interrumpir y tratando de comprender su perspectiva.

Evitando tomarlo como algo personal pues me doy cuenta que la crítica no es hacia mi persona sino de los resultados de la implementación de las directivas impartidas.

Considerando la crítica como una oportunidad de aprendizaje.

Reflexionando sobre cómo puedo mejorar, aceptando mis emociones, permitiéndome sentir, pero no te quedándome atrapado en ellas.

**7\_ ¿Puedes describir una situación en la que tuviste que trabajar con plazos ajustados y múltiples prioridades? ¿Cómo organizaste tu trabajo para cumplir con las expectativas?**

Trabajaba como desarrollador en una pequeña empresa de software. Nuestro equipo estaba construyendo una aplicación de gestión de proyectos para un cliente importante. El cliente tenía altas expectativas y necesitaba la aplicación lista para una presentación clave en solo dos semanas.

Los plazos eran ajustados, solo teníamos dos semanas para desarrollar y probar la aplicación completa.

El proyecto involucraba varias características críticas, como seguimiento de tareas, asignación de recursos y generación de informes. Desglosé las características en tareas más pequeñas y prioricé las tareas según su impacto en la funcionalidad principal.

Establecí bloques de tiempo específicos para cada tarea, por ejemplo, dedicaría las mañanas a la interfaz de usuario y las tardes a la lógica del negocio.

Me reuní con el equipo al comienzo de cada día para revisar el progreso y ajustar según sea necesario y mantuve al cliente informado sobre los avances y posibles desafíos.

Decidí enfocarme primero en las características esenciales para la presentación.

Las características menos críticas se pospondrían para futuras actualizaciones.

Reutilicé componentes de código existentes siempre que fue posible y automatizamos las pruebas para acelerar la validación.

Identifiqué posibles riesgos, como problemas de integración o cambios de requisitos de último minuto y desarrollé un plan de contingencia listo me dio tranquilidad.

A pesar de los desafíos, logramos entregar una versión funcional de la aplicación a tiempo para la presentación.

Aprendí a administrar mejor mi tiempo, a priorizar y a mantener la calma bajo presión.